

서울특별시 성북구 공고 제2026-1324호

「2026년 전통시장 활성화 행사」 지원사업 공모

성북구 전통시장의 경쟁력 강화 및 활성화를 위하여 「2026년 전통시장 활성화 행사」 지원사업을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 13.

서울특별시 성북구청장

### 1. 공모 개요

- 사업명: 2026년 전통시장 활성화 행사 지원
  - 사업기간: 2026. 11. 1.~11. 30.
  - 사업내용: 시장별 특성에 맞는 전통시장 체험 행사 등 추진
  - 지원대상: 관내 전통시장
  - 추진방법: 공모를 통해 지방보조사업자를 선정하여 보조금 교부를 통한 사업추진
  - 사업예산: 금12,000천원
- ※ 단, 불가피한 사유로 사업계획이 변경되는 경우, 교부 금액이 조정되거나 변경될 수 있음

### 2. 신청 방법

- 공모기간: 2026. 8. 13.(목) ~ 8. 28.(금) (15일간)
  - 접수기간: 2026. 8. 13.(목) ~ 8. 28.(금) 18:00
  - 신청자격: 관내 전통시장 상인회
- ※ 「지방보조금법」 제32조에 따른 지방보조사업 수행배제 사유가 없을 것
- 신청방법: 담당자 이메일 제출 (newwave@sb.go.kr)
  - 제출서류: 신청서, 단체소개서, 사업계획서, 사업자등록증(또는 고유번호증)

### 3. 과업내용

- 다른 보조사업과의 중복성을 최소화하고, 시장별 특성과 자율성을 반영한 맞춤형 체험행사 추진을 통한 전통시장 활성화 도모
- ※ 연례반복적인 행사내용 지양

- 젊은 세대 등 다양한 계층의 방문객 유입 및 전통시장 이용 활성화를 위한 사업 기획 및 추진
- 일회성 행사보다 지속 가능한 시장 발전을 위한 내용 기획
- 특정 점포 중심이 아닌 시장 전체 상권 활성화로 이어질 수 있는 행사 운영 방안 마련
- 주민과의 접점을 확대하고 시장 방문을 유도할 수 있는 사업 추진
- 행사 운영에 대한 전반적인 안전 체계 구축 등

<세부 프로그램 예시>

| 구분     | 내용                                                                                                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 시장체험행사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이집·유치원 등 지역공동체와 연계한 시장 장보기 체험</li> <li>• 전통시장 내 스탬프투어 및 미션형 체험 프로그램</li> <li>• 전통문화·전통시장 관련 체험 행사</li> </ul> |
| 마케팅행사  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시장 특화상품 굿즈 제작 및 홍보</li> <li>• 점포 연계 SNS 리뷰이벤트 등 젊은 세대를 겨냥한 콘텐츠(쇼츠, 인스타 릴스 등)를 활용한 홍보 및 이벤트</li> </ul>          |
| 기타     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시장 관련 사진, 그림, 영상, 글짓기 등 주민 참여형 공모 이벤트</li> <li>• 그 외 전통시장 활성화 목적에 부합하는 소비촉진 행사 등</li> </ul>                    |

4. 선정 및 발표

- 선정 방법: 자체 심의회 심사 후 지방보조금관리위원회에서 심의·최종 선정
- 선정 기준: 사업의 창의성, 실현가능성, 타당성, 예산의 적정성, 지역 연계성, 단체 안정성, 사업수행 경험 등
- 결과 발표: 2026년 10월 마지막 주(예정) ※ 지방보조금관리위원회 개최일정에 따라 조정될 수 있음

※ 보조금 선정 심의에 따라 보조사업자 및 사업자(별) 보조금 지원액 결정

## 5. 보조금 교부 및 정산

- 지방보조금관리시스템[보탬e]을 통해서 보조금 교부 및 정산 진행
- 사업비 정산: 사업종료 후 1개월 이내 실적보고서 및 정산서 제출

## 6. 행사 추진 시 유의사항

- 행사 추진 시 사고 없이 진행될 수 있도록 안전관리 철저
- 행사 중 민원이 없도록 주의(소음민원, 상인 간 다툼, 적치물 통행방해 등)
- 온누리상품권 또는 시장쿠폰 증정시 지급대장 작성 및 영수증(쿠폰) 증빙 필수  
※ 미증빙 시 해당 금액 전액 환수 조치될 수 있음

## 7. 기타사항

- 접수된 서류는 반환하지 않으며 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우와 교부받은 보조금을 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우에는 관련법에 의거 형사처벌 및 보조금을 환수함
- 선정된 사업에 대해서는 현장점검과 종합평가(보조금 정산 포함)를 실시하여 부적정하게 집행한 부분에 대해서는 전액 환수함
- 문의처 : 성북구 지역경제과 시장상권지원팀(☎02-2241-3975)

[서식 1-1]

(지방보조사업 신청자)

지방보조금 지원 신청서

|     |                |       |                   |   |
|-----|----------------|-------|-------------------|---|
| 신청자 | 단체명            |       | 사업자등록번호<br>(고유번호) |   |
|     | 소재지            |       |                   |   |
|     | 단체설립일<br>(등록일) | 년 월 일 | 회원수               | 명 |

|                                                                                                                                                                                  |                 |     |        |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--------|---------|--|
|                                                                                                                                                                                  | 대 표 자           | 성 명 |        | 생 년 월 일 |  |
|                                                                                                                                                                                  |                 | 주 소 |        | 전 화     |  |
| 사 업 내 역                                                                                                                                                                          | 사 업 명           |     |        | 사 업 기 간 |  |
|                                                                                                                                                                                  | 사 업 목 적         |     |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                  | 사 업 내 용         |     |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                  | 총 소요금액<br>(A+B) | 천원  | 보조금(A) | 천원      |  |
|                                                                                                                                                                                  |                 |     | 자부담(B) | 천원      |  |
| 위 사업에 필요한 경비를 지원 받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여<br>성북구 지방보조금 지원을 신청합니다.<br>년 월 일<br>신청자 : 00시장 상인회 대표자 (직인)<br>성북구청장 귀하<br>■ 첨부서류<br>1. 사업계획서 1부.<br>2. 단체등록증(또는 고유번호증) 등 비영리단체등록 증명서 1부. |                 |     |        |         |  |

[서식 1-2]

(지방보조사업 신청자)

단체 소개서

|       |                            |                                     |     |  |
|-------|----------------------------|-------------------------------------|-----|--|
| 단 체 명 | 00시장 상인회 (대표 : 000)        |                                     |     |  |
| 연 락 처 | 주 소                        | ※ 도로명 주소 기재<br>(필요시 지번 주소 병행 기재 가능) | 전 화 |  |
| 설립목적  |                            |                                     |     |  |
| 지원근거  | 전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 제27조 |                                     |     |  |

|                     |                                                             |                                                                                                                                   |             |             |             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 관계법령                |                                                             |                                                                                                                                   |             |             |             |
| 인력현황                | ◦ 대표자 : (공통대표인 경우 모두 기재)<br>◦ 직원수 :     명     ◦ 회원수 :     명 |                                                                                                                                   |             |             |             |
| 전년도<br>사업추진<br>예산현황 | 예산총액                                                        | 재원구성                                                                                                                              |             |             |             |
|                     |                                                             | 회비수입                                                                                                                              | 사업수입        | 보조금         | 기타          |
|                     | 천원<br>(100%)                                                | 천원<br>( % )                                                                                                                       | 천원<br>( % ) | 천원<br>( % ) | 천원<br>( % ) |
| 전년도<br>추진사업         | 사업명                                                         |                                                                                                                                   |             |             |             |
|                     | 사업내용                                                        |                                                                                                                                   |             |             |             |
|                     | 소요금액                                                        |                                                                                                                                   |             |             |             |
| 전년도<br>활동실적         | 사업명                                                         |                                                                                                                                   |             |             |             |
|                     | 활동내역                                                        | ◦ 일 시 :<br>◦ 장 소 :<br>◦ 참여인원 :<br>◦ 집행금액 :<br>◦ 사업내용 :<br>◦ 사업효과 :<br>※ 각종 행사 · 사업 관련사진, 자료 등 별지 첨부<br>※ 필요시 칸 수 증가 가능(2p 이내로 작성) |             |             |             |

[서식 1-3]

(지방보조사업 신청자)

사업계획서

1. 사업개요

◦ 사업명 :

- 사업목적 :
- 추진시기 :
- 사업내용 :

## 2. 세부수행계획(사업이 2개 이상일 경우, 사업별로 나열)

### ○ 세부사업명 1 :

- 일 시 :
- 장 소 :
- 사업대상 :
- 사업내용 :
- 사업효과 :

### ○ 세부사업명 2 :

- 일 시 :
- 장 소 :
- 사업대상 :
- 사업내용 :
- 사업효과 :

※ 방문 고객들의 흥미와 관심을 제고하기 위한 사업 세부 추진 내용(프로그램별), 방법, 계획, 기대효과를 상세히 기재 (2p이내)

## 3. 기대효과

- 지역경제 활성화
  - 행사추진으로 인해 전통시장 활성화에 미치는 영향 등
- 사회적 기여도
  - 사업 추진에 따른 사회문제 해결 등 공익적 기여도, 파급효과 등
- 단체 역량 발전에 대한 기여도
  - 사업수행으로 단체 자체의 역량 강화에 어떤 도움을 줄 수 있는지

## 4. 보조금 신청내역

○ 총사업비 :            천원

| 구분  | 금액(비율) | 부담 주체 | 부담 방법     | 비고 |
|-----|--------|-------|-----------|----|
| 보조금 | 천원( %) | 성북구   | 지방보조금 교부  |    |
| 자부담 | 천원( %) |       | 회비, 후원금 등 |    |

5. 사업비 산출내역(예시)

| 세부사업<br>명 | 지출항목 | 소요예산(천원) |       |     | 산 출 기 초                                                      | 비고   |
|-----------|------|----------|-------|-----|--------------------------------------------------------------|------|
|           |      | 소 계      | 보조금   | 자부담 |                                                              |      |
| 합 계       |      | 2,214    | 1,694 | 520 |                                                              |      |
| 사업1       | 소 계  | 2,120    | 1,600 | 520 |                                                              | (예시) |
|           | 물품구입 | 1,600    | 1,600 |     | ▪ 00구입<br>(강의재료<br>비)<br><br>800,000원<br>×2박스<br>=1,600,000원 |      |
|           | 인쇄비  | 320      |       | 320 | ▪ 홍보물<br>제작<br><br>40원<br>×8,000부<br>=320,000원               |      |
|           | 강사비  | 200      |       | 200 | ▪ 강사비<br><br>100,000원<br>(1급)×2회<br>(시간)<br><br>=200,000     |      |

|     |     |    |    |   |                                                         |  |
|-----|-----|----|----|---|---------------------------------------------------------|--|
|     |     |    |    |   | 원                                                       |  |
| 사업2 | 소 계 | 94 | 94 | - |                                                         |  |
|     | 인건비 | 94 | 94 |   | ▪ 00행사<br>보조자<br>94,232원<br>(8시간)×1<br>명×1일<br>=94,232원 |  |
|     |     |    |    |   |                                                         |  |
|     |     |    |    |   |                                                         |  |

6. 지방보조사업의 수행으로 인하여 발생될 수입금 (※ 지방보조금 관리기준 제5조 제1항 제8호)

| 세 부 사 업 명 | 수 입 금 액 | 산 출 기 초 |
|-----------|---------|---------|
| 사업1       | 천원      |         |
| 사업2       | 천원      |         |

※ 사업수행으로 발생하는 예상 수입금 및 사용 용도 필수 작성