

변환 주의사항

- 지원하지 않는 HWP 개체(pghd)가 단순화되었습니다.
- 지원하지 않는 HWP 개체(%fmu)가 단순화되었습니다.
- 지원하지 않는 HWP 개체(form)가 단순화되었습니다.
- 지원하지 않는 HWP 개체(pgnp)가 단순화되었습니다.
- 지원하지 않는 HWP 개체(gso)가 단순화되었습니다.

“콘텐츠 진흥으로 충남의 미래산업 주도”				2026. 8.		

2026년 오픈이노베이션 사업화 지원사업 안내서 및 제출서식						



1. 신청서 작성요령

- 사업수행계획서는 간결하고 명료하게 작성바랍니다.
- 핵심적인 사항을 먼저 기술하시고 필요 시 진하게 또는 밑줄 등으로 강조 하시기 바랍니다.(글자 색상 변경 지양)
- 각 세부내용 작성 시 각 항목별 작성요령을 숙지하신 후 요구사항에 맞도록 핵심내용을 중심으로 작성하되 충분한 정보를 포함하여 작성하시기 바랍니다.
(과제 및 콘텐츠 소개 관련 이미지, 도표, 링크주소 등 적극 활용 권장)
- 내용은 명확한 용어를 사용 바라며, ‘~를 할 수 있다’~가능하다’~고려하고 있다’ 등 모호한 표현은 지양하여 주시기 바랍니다.
- 사업수행계획서의 각 항목별 내용이 누락되지 않도록 하며, 기재 시 가능한 구체적이고 정량적으로 작성바랍니다.

- 항목별 해당사항이 없는 경우, “해당사항 없음” 명기
- 지정된 내용 및 양식 외에 추가로 서술 및 기재할 사항이 있을 경우, 표 서식 수정(추가), 별지 작성 등 자유수정 가능합니다.
- 사업수행에 투입되는 자원(인력, 사업비 등)을 목표 및 수행내용에 알맞게 편성하여야 합니다.
- 허위 기재 사실이 적발 시, 과제선정이 취소되오니 유의하시기 바랍니다.
- 신청서 작성완료 시, 예시로 작성된 파란색 문구는 삭제 후 제출 바랍니다.

2. 사업신청 방법

■ 지원신청서 제출 후 담당자에게 꼭 확인 연락바랍니다.

□ 신청기간: 2026. 8. 14.(금) ~ 2026. 9. 4.(금) 16:00

□ 신청마감: 2026. 9. 4.(금) 16:00 까지 / 제출기한 엄수(마감 후 접수 불가)

□ 신청방법: 사업담당자 e-mail 접수

- ▶ 마감기간 내 e-mail 제출 후 사업담당자를 통해 정상 제출 여부 확인 필요
- ▶ 별도 연락 없이 일부 자료 누락, 메일 발송 실패 등을 사유로 추가 접수 요청 시 불가

3. 신청서류 제출방법

■ 제출서류는 1개의 파일로 압축하여 제출하시기 바랍니다.

□ 모든 제출서류를 1개의 zip 파일로 압축하여 업로드

- ▶ 파일명: [2026 오픈이노베이션 사업화 지원]_기업명.zip

□ 해당 자료는 반드시 아래의 순서로 번호를 기입 후 정리하여 압축

□ 인감이 필요한 서류는 반드시 인감 날인 후 스캔하여 PDF 파일 제출

□ 제출서류 미비에 따른 불이익 발생 시 관련 책임은 신청자(기업)에게 있음

□ 제 출 처 : by1419@ccon.kr / 041-589-7102

구분	제출서류	제출안내	제출형식
1	과제신청서 (수행계획서)	■ 첨부 양식 참고	날인 스캔본 *모든 서류는 PDF로 변환 및 순서대로

2	개인정보 수집·이용·제공동의서		넘버링 하여 ZIP파일로 압축
3	참여제한 체크리스트		
4	중복지원 여부 확인서		
5	성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서		
6	사업자등록증	■ 사업자등록증 사본	
7	4대보험 가입자명부	■ 공고일 이후 발급본	
8	국세 및 지방세완납증명서		
9	수요처 협력 증빙자료	■ M O U , N D A 등에 한정하지 않으며 협력확인서, 공동사업 협의자료, 수요처 담당자와의 이메일, 후속미팅 결과자료 등	
10	기타자료 (제출여부 : 기업 자율)	■ 기업 역량/경쟁력 관련 참고자료 - 특허, 인증, 투자, 매출 등	

2026 오픈이노베이션 사업화 지원사업 과제신청서

기업 정보	기 업 명		입주호실	
	사업분야		밋업 참여	☐ 1차 밋업 ☐ 2차 밋업

	대 표 자		대표자 연락처	
	과제담당자	※ 담당자 지정 필수 (대표자여도 무관)	담당자 연락처	
			담당자 이메일	
협력 수요처			수요처 유형	☐ 대기업 ☐ 중견기업 ☐ 공공기관 ☐ 기타
과제명				
과제소개 (요약)				
위와 같은 내용으로 2026 오픈이노베이션 사업화 지원 과제신청서를 제출합니다. 제출한 서류의 내용에 허위사실이 있을 경우 지원대상 탈락 및 지원금 환수 등의 조치에 동의합니다. 2026년 월 일 기 업 명 : 대 표 자 : (인) (재)충남콘텐츠진흥원장 귀하				

I		수행계획서
---	--	-------

※ 수행계획서는 예산계획을 제외한 가급적 5페이지 내외로 작성요망(첨부자료 별도)

1. 오픈이노베이션 협력과제 개요

협력 수요처		수요처 담당부서	
수요처 담당자 (성명/직위)		수요처 담당자 연락처	
협력단계	☐ 협의 중 ☐ PoC·실증 협의 ☐ 공동사업 협의 ☐ 구매·도입 검토 ☐ 기타		

	(협력단계 구체적 기재/서술) - - -
협력 증빙자료	☐ MOU ☐ NDA ☐ 협력확인서 ☐ 이메일 ☐ 미팅자료 ☐ 기타
수요처의 수요·요구사항	
신청기업의 제안내용	수요처 요구사항 및 문제해결 등을 위한 신청기업의 방안 또는 자사가 보유한 핵심 기술 및 서비스 소개 등
사업화 지원을 통해 수행할 핵심내용 및 최종 목표	

2. 과제 목표 및 세부 실행계획

세부 추진계획	
추진내용/방법, 신청기업의 역할 및 수요처 협력내용, 기대효과 등 수행계획 전반에 관하여 작성(하단은 예시이며, 자유롭게 구성하여 작성 가능) ○ 추진배경 및 목적 - - . ○ 오픈이노베이션 사업화 지원 필요성 - - . ○ 과제목표 및 목표 달성 방법 - - .	

○ 기타 수요처와의 협력사항 - - .

과제 최종목표(산출물)	
- 수요처 요구기능 3건 개발 또는 개선(해당 내용 작성) - PoC 1건 완료(해당 내용 작성) - 성능검증 결과 확보(해당 내용 작성) 등	

3. 역할 및 협업체계

구분	주요 역할	비고
신청기업		
수요처		

4. 추진일정

구분	9월	10월	11월
세부과업 1	수행내용 등		
세부과업 2			
세부과업 3			
세부과업 4			

5. 과제 수행역량

※ 전체 일반 실적보다 본 협력과제를 수행함에 있어, 직접 필요한 기술·제품·인력·유사실적 중심으로 작성

보유 기술·제품·서비스	
--------------	--

- 과제에 활용되는 핵심 기술·제품·서비스 및 차별점	
과제 참여인력	
- 과제 참여인력 성명/직위/담당역할/관련 경력 등	
관련 실적	
- 유사 P o C , 실증, 납품, 개발, 공동 사업/프로젝트 운영 경험 등	
보완 필요역량 대응방안	
- 외부 전문가 참여/자문 및 수요처 협력 등을 통한 자체 보완계획	
그 외 기타사항	
- 기타 과제 수행과 관련한 계획 등	

6. 기대성과 및 후속 협력계획

구분	성과지표	목표값	비고
과제 직접성과	PoC·기능개선·시제품 ·시험·인증 등		
수요처 협력성과	도입검토·후속실증· 공동사업·구매·계약 등		
기타 성과			
사업 후속계획	수요처와의 협력 지속·확장계획		

붙임		사업화 지원사업 예산계획
----	--	---------------

1. 예산계획	
---------	--

※ 기업자부담 포함한 비목별 예산계획(부가세 제외 금액산출, 부가세 지출 관련 지원금 사용 불가)				
세목	산출근거	산출금액(원)		
		총 소요금액	과제지원금	기업부담금 (10% 이상)
운영수당	전문가 자문 × 5회 × 200,000	1,000,000	1,000,000	-
용역비	- 000 제작을 위한 외부용역 4,000,000 × 1식	4,000,000	4,000,000	-
재료비	- 000 제작을 위한 A제품구매 100,000 × 10개	500,000	-	500,000
합계		5,500,000	5,000,000	500,000
위는 예시이며, 지원금 1,500만원 + 기업 자부담 150만원 이상 = 1,650만원에 따른 예산계획 수립				

2. 예산 편성기준	
------------	--

※ 2026년 충청남도 지방보조금 관리지침 준용

비목	세목	내역
일반 운영비	사무 관리비	기본사무용품비 : 일반사무비, 기타용품비

	기타수용비 : S W구입, 기기 (소액) 구입비, 일반 수수료 등 자료 및 보고서, 책자 등 과제 수행을 위한 일체의 인쇄물 제작비 전문검정기관에 의뢰하는 검정료, 감정료, 시험료 등 물품의 운송대(포장비, 하차료 등) 기타 각종 소규모 용역제공에 대한 수수료 등
행사운영비	과제수행 관련 행사운영을 위한 일체의 일반운영비 초청장/홍보유인물 등 행사개최에 따른 각종 일반수용비 전문성이 요구되고 내용이 복잡·다양한 행사의 경우 외부용역 가능
운영수당	전문가 활용비(자문 등 / 1인 1일 최대 30만원(3.5시간 기준)) ※ 최초 2시간의 경우, 각 10만원 그 외 30분 이상 초과 시 5만원) ※ 온라인 자문의 경우, 회당 10만원 지급
임차료	과제수행 관련 시설/장비/물품 등의 임차료
용역비	과제수행 추진 과정에서 전문성이 요구되는 과업을 대상으로 용역계약을 통해 외부에 대행시키는 비용

		※ 전문 행사와 관련한 용역은 행사운영비로 편성
재료비	재료비	- 제품 또는 생산에 소비되는 물적재화에 관한 비용 - 광물 및 기타 특수한 물건의 구입비 - 기타 과제수행과 관련하여 구매가 요구되는 재료비 등

※ 과제와 직접 관련된 비용만 인정하며, 지원대상 기업으로 선정 후 진흥원과 조정으로 통해 최종 편성

II		제출서류 서식 및 정산 안내
----	--	-----------------

※ 지원금은 협약 목적 외 사용불가, 부가세 지원 불가, 사전 승인 없는 항목 변경 제한, 증빙 미비 시 불인정, 최종 선정 시 이행보증보험증권 제출 필요

1. 지원금 정산

(1) 결재수단별

구 분	세부 내용
세금계산서	- 세금계산서 발행(현금) 거래 시 공급가액에 한하여 지원 o 부가세 부분은 기업이 부담 o 세금계산서 공급받는 자 기재 유형 (창업자의 기업명으로 기재)
현금	국세청 현금영수증으로 증빙 가능 (간이영수증 불가)
신용카드	기업명의 법인카드 또는 사업담당자, 대표자 명의 신용카드 (직원 명의일 경우 4대사회보험사업장가입자명부 추가 제출)

(2) 항목별 (아래 항목 이외 사용시 담당자와 사전 협의)

구 분	세부 증빙
인건비	① 월별 참여인력 현황표(담당업무) ② 4대보험 사업자 가입자 명부 ③ 참여인력 개인별 이체확인증 또는 원천징수 영수증 ④ 신규 채용 시, 근로계약서 사본 제출
사무관리비, 행사운영비, 임차료, 용역비, 재료비	① 견적서, 계약서 ② 카드영수증, 전자세금계산서 또는 카드매출전표 ③ 거래처통장 ④ 거래처 사업자등록증 ⑤ 이체확인증 ⑥ 준공검수조서(용역사 용역보고서 포함)
국외업무여비 (지출 전 사전협의 필수)	① 출장결과보고서(일시, 목적, 장소, 비용, 인원 등 필수) ② 영수증(항공권, 숙박비 등) ③ 전자세금계산서 또는 카드전표 ④ 이체확인증
전문가활용비	전문가 활용비는 소득세(8.8%) 공제 후 전문가에게 지급 ① 지급 명단 ② 전문가 이력서 ③ 통장사본 ④ 원천징수영수증 ⑤ 이체확인증 ⑥ 전문가활용 결과보고서 (사진 필 첨부)

□ 지원금 지급제한 및 환수

구 분	세부 내용
-----	-------

지급불가 대상	다음에 해당하는 경우 입주기업이 수행하는 사업에 참여하여 지원금을 지급 받을 수 없음 1. 입주기업의 직계존비속, 형제, 자매, 배우자 2. 대표자가 재직 중이거나 퇴사 후 1년 이내 기업 및 재직 중인 기업의 임직원
타 지원 사업의 사업비 지급불가	국가 및 지자체 등으로부터 교육, 컨설팅, 인증 및 기타 지원을 받는 경우, 본 지원금을 해당 지원사업의 개인부담금으로 지급할 수 없음
지원금 환수	다음에 해당하는 경우 지원금 전부 또는 일부를 환수할 수 있음 1. 지원금을 지급목적에 위반하여 사용한 경우 2. 지원금의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 경우 3. 진흥원에서 제출한 사업계획 내용을 준수하지 않을 경우 4. 정당한 사유 없이 각종 보고서 및 지원금 집행실적보고서를 제출하지 아니한 경우 5. 기타 진흥원장이 지원금을 환수할 필요가 있다고 인정하는 경우

‘2026 오픈이노베이션 사업화 지원사업’ 개인정보 이용 동의서

- 본 과제에 실제 투입되는 인원을 기재바랍니다.(계약직 포함)
- 모든 참여인력은 개인정보수집 동의에 반드시 (인) 또는 (서명)

소속	성명	동의여부	서명
		☐ 동의 / ☐ 거부	

		☐ 동의 / ☐ 거부	
		☐ 동의 / ☐ 거부	

본인은 충남콘텐츠진흥원이 진행하는 ‘2026 오픈이노베이션 사업화 지원사업’ 대상 선정평가에 있어 본인의 인적사항, 경력 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 (재)충남콘텐츠진흥원에 제공하는데 동의합니다.

< 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >

- 개인정보 수집·이용의 목적 : 심사 및 선발자 관리
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 인적사항, 경력 등
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 정보제공자가 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 철회할 경우 수집한 개인정보를 즉시 삭제
- 충남콘텐츠진흥원 관련 웹진 및 소식 수신 등

2026년 월 일

대표자 : (인)

(재)충남콘텐츠진흥원장 귀하

‘2026 오픈이노베이션 사업화 지원사업’ 참여제한 체크 리스트

구분	체크사항		
1	○ 신청일 현재 사업자가 당해연도 충남콘텐츠진흥원 지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 완료 또는 추진 중인 과제가 총 3개 과제 이하이거나 (2,000만 원 이하인 과제는 제외) 당해연도 지원받은 누적 금액과	그렇다	아니다

	신규신청금액의 합계액이 5억 원 이하인 사업자		
2	○ 동일한 아이템 및 동일한 내용으로 우리원이나 타 지원기관 (정부, 지자체 및 공공기관)으로부터 지원금을 직접 지원받은 적이 없다.	그렇다	아니다
3	○ 신청일 현재 사업자 또는 대표자, 사업 책임자가 정부, 지자체, 또는 공공기관으로부터 참여제한을 받은 사실이 없다.	그렇다	아니다
4	○ 신청일 현재 국세 또는 지방세 체납사실이 없다.	그렇다	아니다
5	○ 신청일 현재 대표자 및 사업참여인력이 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 이력이 없다.	그렇다	아니다
6	○ 신청일 현재 세금, 기술료 체납 이력이 없고 타 기관의 지원사업 등에 대한	그렇다	아니다

	정산반납 체납 등의 사실이 없다.		
7	○ 신청일 현재 그린스타트업타운 입주 관련 관리비 미납의 사실이 없다.	그렇다	아니다
8	○ 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2 등에 따라 사업자(주관기관 또는 참여기관), 대표자, 책임자 또는 보조금수령자가 보조사업 수행배제, 보조금 수급제한 조치를 받은 사실이 없다.	그렇다	아니다

2026년 월 일

기 업 명 : (인)

대 표 자 : (인)

과제책임자 : (인)

(재)충남콘텐츠진흥원장 귀하

중복지원 여부 확인서

사 업 명 : 2026 오픈이노베이션 사업화 지원사업

기 업 명 :

대 표 자 : (서명)

책 임 자 : (서명)

우리 기업은 귀 원과 협약을 체결함에 있어 아래와 같이 확약하며 이를 위반 시 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

○ 본 과제와 동일한 과제 및 내용으로 귀 원이나 타 지원기관(정부 및 공공기관)에서 지원금을 받은 사실이 없음을 확인합니다.

○ 협약체결 전에 이미 제작 완료된 결과물을 본 과제의 결과물로 제출하거나, 제안서에 적시하지 않은 이미 제작 완료된 결과물의 일부를 활용하여 본 과제의 결과물로 제출하지 않을 것임을 서약합니다.

2026년 월 일

(재)충남콘텐츠진흥원장 귀하

성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서

2026 오픈이노베이션 사업화 지원사업에 참여하는 (기업명)는 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대한 성희롱·성폭력 방지 의무가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며 아래와 같이 서약합니다.

1. 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육을 실시하겠습니다.
2. 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)를 대상으로 사업수행 중 성희롱·성폭력 사건이 발생하여 신고를 받거나 발생 사실을 알게 된 경우 사실확인을 위한 조사를 실시하겠습니다.
3. 조사기간에는 피해자의 요청에 따라 근무장소 변경, 배치전환 등 피해자 보호조치를 하고, 피해자의 신변 및 사건 내용 등에 대한 비밀을 유지하며, 신고로 인한 불이익조치가 없도록 하겠습니다.
4. 성희롱·성폭력 발생 사실이 확인된 경우에는 해당 행위를 한 사람에 대해 징계, 사업 배제, 근무장소의 변경 등 필요한 조치를 하겠습니다.

* 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제13조, 제13조의2, 제14조 및 제14조의2, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 조치를 준용

위 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 성희롱·성폭력 사건을 은폐하는 등 본 서약의 내용이 충실히 지켜지지 않은 경우에는 향후 한국콘텐츠진흥원 사업에의 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2026년 00월 00일

대 표 자 : _____(직인 또는 서명)

(재)충남콘텐츠진흥원장 귀하

사업자등록증(신청 시, 제출)

4대 보험 가입자 명부(신청 시, 제출)

국세 및 지방세 완납증명서(신청 시, 제출)

기타 증빙자료(평가 참고자료 / 신청 시, 제출)

인감계(최종 지원 대상기업으로 선정 시, 제출)

사 용 인 감 계

원인감	사용인감
-----	------

1. 위 인장은 충남콘텐츠진흥원에서 시행하는 2026 오픈이노베이션 사업화 지원사업의
협약체결을 위하여 사용하는 인감임을 증명함.
2. 위 인감은 위 협약의 종결 또는 해약으로서 효력을 상실함.
- 붙임: 법인(개인) 인감증명서 1부

2026년 00월 00일

기 업 명:

대 표 자: (인)

붙임 인감증명서의 인감을 날인