

변환 주의사항

- 지원하지 않는 HWP 개체(gso)가 단순화되었습니다.

<서식1. 포상 신청서> 작성가이드 ※ 제출시 가이드 반드시 삭제 요망

- 유관기관 포상 신청자(개인)는 과제참여정보 공란으로 제출
- 접수번호, 접수일자는 공란으로 둘 것, - 과제참여정보는 유공대상이 되는 과제(복수가능) 기입
- 기업포상의 경우 기업명 및 직인, 개인포상의 경우 본인성명 및 서명

구매연계 · 상생협력 R&D사업 유공자 포상 신청서

접수번호			접수일자	2026년 월 일
포상신청분야 (해당란에 √)	구 분	포상분야	수상대상	신청(√)
	기관	구매연계형	중소기업	☐
			수요처	☐
		상생협력형 (공동투자형)	중소기업	☐
	투자기업		☐	
개인	유관기관		☐	
기관명	(한글)		사업자등록 번호	
	(영문)		법인등록번 호	
			대표자	
과제참여정보 (다수 참여한 경우)	참여연도		과제번호	
	참여사업명			

(1) 기 관 명		(2) 대 표 자	
(3) 사업자등록번호		(5) 담당자 연락처	(성명)
(4) 법 인 번 호			(휴대전화)
			(이메일)
(6) 주 소			
(7) 수 공 기 간	년 개월 일 (년 월 일 ~ 2026년 8월 31일)		
(8) 공적요지(70자 내외) - 육하원칙에 의거 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함 - 실적 위주로 구체적으로 작성, 수식어는 지양 -글자 수는 한글 메뉴 > 파일 > 문서정보 > 문서통계에서 확인함			
(9) 추 천 훈 격		(10) 추 천 순 위	
조 사 자			
(11) 소 속		(12) 직 위	
(13) 직 급		(14) 성 명	
위의 기록이 틀림없음을 확인함. 2026. . . 추 천 관 성 명 : (직인)			

주 요 이 력		
(15) 시 작 일	(16) 종 료 일	(17) 이력사항
과거 포상기록(훈장.포장.표창별로 기록)		
(18) 수여일자	(19) 포상내용	

국가연구개발사업 참여제한 여부(해당하는 경우 반드시 기재)		
(20) 제재시작일 (제제예정일 포함)	(21) 제재종료일 (제제예정일 포함)	(22) 제재사유
(23) 공 적 사 항		
* 아래 공적사항을 포함하여 필히 작성요망 (성과 위주로 1,000자 이상 작성) * 관련 증빙이 있을 경우 첨부하여 주시기 바랍니다. 1. 연구개발품목명 2. 주요성과 - 우수성과 주요내용 - 우수성과 성공요인 3. 기대효과 및 향후계획 - 향후 추진전략과 개선효과		

<서식 2-2. 공적조서(개인)>

공 적 조 서(개인)

(1) 성 명		(한자)	(영문)
(2) 주민등록번호		(3) 연 락 처	(휴대전화)
			(이메일)
(4) 국 적			
(5) 자 택 주 소			
(6) 직 업			
(7) 소 속			
(8) 직 위		(9) 직급 (계급)	

(10) 수 공 기 간	년 개월 일 (년 월 일 ~ 2026년 8월 31일)		
(11) 공적요지(70자 내외) - 육하원칙에 의거 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함 - 실적 위주로 구체적으로 작성, 수식어는 지양 -글자 수는 한글 메뉴 > 파일 > 문서정보 > 문서통계에서 확인함			
(12) 추 천 훈 격		(13) 추 천 순 위	
조 사 자			
(14) 소 속		(15) 직 위	
(16) 직 급		(17) 성 명	
위의 기록이 틀림없음을 확인함. 2026. . . 추 천 관 성 명 : (직인)			

<서식3. 정부포상에 대한 동의서> 작성가이드 ※ 제출시 가이드 반드시 삭제 요망 - 성명(기관명) 작성란은 개인포상 신청은 본인 성명, 기업포상 신청은 기관명 기입 - 개인포상 신청의 경우 서명, 기업포상 신청은 기관 직인			
---	--	--	--

정부포상에 대한 동의서

☐ 포상 후보자

성 명 (기 업 명)			
소속(주소)		직 위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1.-본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※-특히, 아래의 ‘신고의무 사항’을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1항 제1호의 ‘서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우’에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

▪ 신고의무 사항

○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우

○ 형사사건으로 기소된 경우

○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우

○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.

② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2.-정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

<서식4. 개인정보 처리에 관한 동의서> 작성가이드 ※ 제출시 가이드 반드시 삭제 요망

- 개인포상 신청의 경우 서명, 기업포상 신청은 기관 직인

<정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

중소벤처기업부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
----	----------	---------

성명, 군번(군인), 국적 (외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	• 공적조서 및 의결서 : 준영구 • 추천서 및 동의서 : 5년 • 그 밖의 증명서류 : 1년
--	--------------------------	--

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	
----	--

미동의	
-----	--

□ 고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	• 공적조서 및 의결서 : 준영구 • 추천서 및 동의서 : 5년 • 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	
----	--

미동의	
-----	--

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
----	--------	-------	---------

성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적 (외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급· 계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부 (행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존 기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	
----	--

미동의	
-----	--

년 월 일 성명(기관명) (서명 또는 직인)
--

중소벤처기업부 귀중

	< 기타 고지 사항 >	
개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.		
개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조

정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조
---------------	---------------------------	----------------------------------

<서식 5. 우수사례> 작성가이드 ※ 제출시 가이드 반드시 삭제 요망 - 기관현황은 개인신청 분야의 경우 작성하지 말것 - 우수한 점이 잘 드러나도록 상세히 작성 요망 - 10페이지 이내 작성(매출액, 특허 등 정량적 성과가 있는 경우에는 증빙파일 반드시 제출 요망)

구매연계 · 상생협력 R&D사업 우수사례

포상분야	포상분야	수상대상	신청(v)
	구매연계형	중소기업	☐
		수요처	☐
	공동투자형	중소기업	☐
		투자기업	☐

기관현황	기관명		주 생산품목	
	대표자명		연구소장명	
	전화번호		홈페이지	
	주 소			
	사업자 등록번호		산재가입번호	
	설립연도		종업원 수	
	자본금		전년도매출액	

작성자	성 명		직 급	
	지원기업명		근무기간	
	전공분야		최종학위	학사 or 석사 or 박사
기관소개	- 기관에 대한 설명(주요 사업분야 등 기술) - 구매연계 · 상생협력 R&D사업 참여동기에 대하여 기술			
우수성과 요지 (60자 이내)	- R&D 키워드 : 공정개선, 기술초석기회, 제품성능파악, 제품성능향상, 제품이해향상, 특허등록, 매출증가, 마케팅, 업무효율화, 지식공유, 타제품응용활동, 자신감상승, 수출판로개척, 신제품개발, 품질개선, 원가절감, 정부과제 참여 등 다중 선택하여 성과 요지 기술			
사례명				
사례개요	- 기술개발 배경 및 적용분야(기술개발 필요성 등 연구배경, 개발동기, 적용분야 등) - 개발목표(개발하고자 하는 기술의 수준, 성능, 품질 등) - 개발내용 및 결과(개발기술, 제품에 대한 기술적인 원리, 연구내용 등) 파급효과(기술적, 경제적, 사회적 등)			
우수성과 주요내용	- 기술적 측면, 제품 측면, 경제적 측면 등에서의 우월성 및 성과서술 (기술개발 의의) * 특히, 실용신안, 논문 발표 등 정량실적이 있는 경우 꼭 포함			
우수성과 성공요인	- 우수사례로 도출 할 수 있었던 요인에 대해 기술			
관련 사진, 그림, 삽화 (필요시 작성)	사진			
	사진 설명			