

변환 주의사항

- 지원하지 않는 HWP 개체(nwno)가 단순화되었습니다.
- 지원하지 않는 HWP 개체(pghd)가 단순화되었습니다.
- 지원하지 않는 HWP 개체(%toc)가 단순화되었습니다.

붙임1	지원신청서
-----	-------

	「2026년 경북 산업 AX 미니프로젝트 지원」 사업 신청서	
	머리말 [붙임 1]	
	머리말 [붙임 1]	

기업 현 황	기업명				설립일	
	기업형태	☐ 개인 ☐ 법인			업태/종목	
	사업자등록 번호				법인등록번호	
	주소					
	대표자	성명	전화번호	휴대전화		e-mail
	사업분야				주생산물	
	주요고객사				홈페이지	
	연구조직	☐ 기업부설연구소 ☐ 연구전담부서 ☐ 없음				
	구분	2023년		2024년		2025년
	매출액					
	영업이익					

	사원수						
신청 내용	과제명						
	지원신청 목적		☐ 공정혁신	☐ 제품혁신	☐ 서비스혁신	☐ 신사업 BM발굴	☐ 기타 ()
	데이터기반 수준		☐ 데이터기반 없음 ☐ 데이터기반 도입단계 ☐ 데이터기반 활용단계 (※ 1개 선택)				
	지원 프로그램	신 규	☐ ①기업 문제해결형 AX 솔루션 실증			※ 단일 또는 복수 신청 가능 예) ①+②+③ ①+② ③+④ ① 또는 ②	
P o C		☐ ②산업 AI 혁신기술 확산 PoC ☐ ③제조설비 DX Retrofit PoC ☐ ④SaaS형 제조운영 시스템 이용 PoC					
인력 투입계획			총 명 (정규직 명, 계약직 명) ※ 사업추진 시, 사내 인력 투입 계획 작성				
실무담당자			성 명	부서/직위	전화번호	휴대폰	E-mail
위와 같이 「2026년 경북 산업 AX 미니프로젝트 지원」 사업을 신청합니다. 2026년 월 일 (기업명) 대표 : (직인 혹은 서명) (재)경북테크노파크 원장 귀하							
필수 첨부서류		1. 기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부 2. 정보공개 동의서 1부 3. 사업자등록증 및 법인등기부등본 사본 각 1부 4. 국세·지방세 납세증명서 각 1부					

<목 차>

1. 사업개요 4

(1) 기업개요 4

(2) 주요사업 및 제품 4

(3) 기업 정보화 현황 4

2. 추진배경 및 필요성 4

(1) 현황 및 문제점 4

(2) DX·AX 도입 시급성 및 필요성 4

(3) 기업 DX·AX 추진 의지 4

3. 세부 추진 계획 4

(1) 대상 공정 및 업무 현황 4

(2) 지원신청 목적 및 추진 범위 4

(3) 지원프로그램별 추진 계획 4

(4) 추진 일정 및 협업체계 4

4. 성과목표 및 기대효과 4

(1) 핵심 성과지표(KPI) 4

(2) 성과유지 및 확산 4

지원신청서 작성 가이드(※ 본 페이지는 제출시 삭제 후 제출)

※ 지원신청서 내용은 지원대상 선정의 근거가 되므로 그림이나 표 등을 적극 활용하여 기술해 주시기 바랍니다.

목차	주요 내용	작성 가이드
1. 사업개요		
(1) 기업개요	기업 개요 및 비전, 조직 및 인력 구성, 핵심 인프라 등 신청기업 개요 기술 기업명, 소재지, 설립일, 매출액, 근로자 수 등 기본 정보	사업자등록증 상 주소지가 지원 가능 지역인지 명확히 기재 경북지역 지역 소재 여부
(2) 주요사업 및 제품	주력 생산 제품 및 서비스, 기술력, 고객사 소개	기업의 업무, 제품 또는 제조공정이 산업 인공지능

	전자기기/반도체, 모바일/IoT, 푸드테크 등 전자·IT융합 분야 관련성 기술	(AI) 기술과의 연관성 기재
(3) 기업 정보화 현황	현재 운영 중인 시스템(ERP, MES, PLM 등) 현황 보유 중인 기업운영 및 제조 데이터 종류(로그, 이미지, 센서 데이터 등) 현황 및 데이터 확보 방식	데이터 양, 데이터 속성 (이미지, 텍스트 등), 데이터 운영 방식(수집, 가공, 저장, 활용 등)
2. 추진배경 및 필요성		
(1) 현황 및 문제점	현재 생산 공정이나 기업 운영에서 겪는 병목 현상 및 비효율성 품질 저하, 인력 부족, 데이터 누락 등 구체적 사례 제시 문제해결을 시도했으나 실패했던 경험이나 한계점 포함	막연한 문제보다는 "육안 검사로 인한 불량 검출 한계"처럼 구체적인 '페인 포인트(Pain Point)' 명확히 기재
(2) DX→AX 도입 시급성 및 필요성	경쟁사 대비 AX 도입의 지연으로 발생 가능한 위기 상황 고객사의 AX 요구사항 대응 필요성 등	현재 DX→AX 지원이 왜 필요한지 여부 및 미도입시 예상되는 우려사항 기재
(3) 기업 DX→AX 추진 의지	대표이사 및 경영진의 AX 전환 의지 프로젝트 전담 인력 구성 및 사내 교육 계획	단순 지원 목적이 아닌, 자체적인 혁신 의지를 기재
3. 세부 추진 계획		
(1) 대상 공정 및 업무 현황	AX 솔루션 및 PoC를 적용할 구체적인 공정라인 또는 부서 업무 정의	지원 사례와 같이 '코팅 공정'이나 '생산일보 자동화' 등 범위를 명확히 기재

	대상 공정의 현재 흐름도 및 데이터 현황(As-Is) 제시					
(2) 지원신청 목적 및 추진 범위	신청 지원프로그램별 추진목적 및 범위 제시 <table><tr><td>AX 솔루션 실증</td><td>DX Retrofit PoC</td></tr><tr><td>AI 혁신기술 확산 PoC</td><td>SaaS형 제조운영시 스템 이용 PoC</td></tr></table>	AX 솔루션 실증	DX Retrofit PoC	AI 혁신기술 확산 PoC	SaaS형 제조운영시 스템 이용 PoC	신청기업의 해결/충족하기 위한 목표 및 목적 기술 복수 신청 시 각 지원프로그램 간의 연계성 기재
AX 솔루션 실증	DX Retrofit PoC					
AI 혁신기술 확산 PoC	SaaS형 제조운영시 스템 이용 PoC					
(3) 지원프로그램별 추진 계획	업무 자동화, 실시간 분석, 설비 지능화 등 구체적 시나리오 제시 지원프로그램별 공급기업과 협력하여 구현하고 싶은 현장 중심의 DX·AX 기능 기술 <table><tr><td>AX 솔루션 실증</td><td>DX Retrofit PoC</td></tr><tr><td>AI 혁신기술 확산 PoC</td><td>SaaS형 제조운영시 스템 이용 PoC</td></tr></table>	AX 솔루션 실증	DX Retrofit PoC	AI 혁신기술 확산 PoC	SaaS형 제조운영시 스템 이용 PoC	신청 지원프로그램별 상세 지원요청 내용을 상세히 기술 목표 이미지 및 구성도, AX 솔루션 구성내역 등
AX 솔루션 실증	DX Retrofit PoC					
AI 혁신기술 확산 PoC	SaaS형 제조운영시 스템 이용 PoC					
(4) 추진 일정 및 협업체계	사업추진 일정(5개월)간의 월별 상세 추진 일정 계획 제시 센터 및 공급기업과의 추진체계를 비롯하여 의사소통 채널 및 정기 회의 계획 제시	센터, 수요기업, 공급기업간의 협업 구조를 시각화 표현 기재				

	프로젝트를 전담할 사내 인력 (PM 및 실무자) 배치 계획 현장 실증 시 공급기업에 협조할 내부 지원 체계 명시	
4. 성과목표 및 기대효과		
(1) 핵심 성과지표 (KPI)	정량적 목표 : 불량률 50% 감소, 리드타임 50% 단축 등 정성적 목표 : 데이터 기반 의사결정 체계 확립 등	가능한 불량률 감소(%), 리드타임 단축(%) 등 정량적 목표치 제시
(2) 성과유지 및 확산	사업 종료 후 AX 솔루션 상시 운영 및 유지보수 계획 또는 PoC 결과를 반영한 향후 추진계획 등 타 공정/기업으로의 기술 수평 전개 및 성과 공유 계획 등	향후 3년간 성과 조사 및 데이터 제출에 대한 협조 의지 표명

사업개요

기업개요

주요사업 및 제품

기업 정보화 현황

추진배경 및 필요성

현황 및 문제점

DX·AX 도입 시급성 및 필요성

기업 DX·AX 추진 의지

세부 추진 계획

대상 공정 및 업무 현황

지원신청 목적 및 추진 범위

지원프로그램별 추진 계획

추진 일정 및 협업체계

성과목표 및 기대효과

핵심 성과지표(KPI)

성과유지 및 확산

예산 사용 계획

사업비 총괄표

(단위 : 원)

지원금(A)	기업부담금(B)	합 계(C=A+B)

사업비 세부내역

(단위 : 원)

구분	비목	세목	산출내역	금액
지원금				
	운영비	일반수용비	회계감사수수료 (필수)	600,000
기업부담금				
합 계				

붙임 : 컨소시엄 내 공급기업 견적서

<참고>

사업비 편성 기준

1. (인건비) 사업수행 목적과 관련이 있는 경우에 인건비 편성이 가능하며, 인건비 계상률은 100% 초과 불가, 최대 총사업비의 40% 이내 책정 가능

비목	세목	산정기준 및 세부내용
인건비	인건비	○ 사업을 수행하는 참여 인력 및 이를 지원하는 인력에 대한

인건비

구 분	세 부 내 용
연봉제 적용기관	◦ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율 ① 성과상여금 ② 연가보상비 ③ 연봉 외 복리후생비 성 급여 (가족수당 등)* ④ 퇴직금 및 퇴직급여총 당금 ⑤ 4대보험 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)
연봉제 미적용기관	◦ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율 ① 봉급 (기본급여) ② 성과상여금

		③ 정액수당 (가족수당 등)** ④ 초과근무수 당 ⑤ 정액급식비 ⑥ 연가보상비 ⑦ 퇴직금 및 퇴직급여총 당금 ⑧ 4대보험 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)
--	--	--

2. (운영비) 사업수행을 위한 통상적 행정사무비, 임차료, 재료비를 편성할 수 있으며 본지침에서 정하지 않은 항목은 편성지양하며 기업의 간접비와 연구수당 편성 불가

비목	세목	산정기준 및 세부내용
운영비	일반 수용비	○ 사무용품 및 소모성 물품 구입비 - 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품의 구입비 ○ 안내·홍보물 등 인쇄 및 제작비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무수행에

다른 일체의 인쇄물 및
 유인물의 제작비
 - 현수막 등 행사안내, 홍보용
 전단 및 물품의 제작비
 ○ 도서 및 참고문헌 구입비
 ○ 업무위탁대가 및 사례금
 - 사업수행과 관련한 전문가
 원고료, 번역료 및 자문료
 - 사업수행과 관련한
 발표자료(PPT) 등 각종
 문서작성용역 제공에 대한
 대가
 - 변호료·수임료 및 성공보수
 - 속기·측량 등의 소규모
 업무대행의 대가
 - 회의 참석 사례비 및 안건
 검토비
 ○ 각종 수수료
 - 회계감사수수료 등
 위탁정산 수수료(필수 책정)
 ※ 정산수수료 책정기준

표준수수료		참여기관 수에 따른 가산금	
사 업 비 규 모	표 준 수 수 료	참 여 기 관 수	가 산 금
•5 천 만	60 0	1 개	표 준 수

	수료의 10 %
	1 개 기관 추가 시 표준 수수료의 5% 씩 가산 (2 개 (15 %) , 3 개 (20 %))
2 개 이상	
천 원 80 0 천 원 1,0 00 천 원 1,5 00 천 원 1,6 00 천 원 1,8 00 천 원 2,1 00 천 원	
원 미 만 •5 천 만 원 이 상 1 억 원 미 만 •1 억 원 이 상 3 억 원 미 만 •3 억 원 이 상 5 억 원 미 만 •5 억 원	

이 상 10 억 원 미 만 •1 0 억 원 이 상 30 억 원 미 만 •3 0 억 원 이 상		
--	--	--

- 기타 수수료(숙기료,
원고료, 전자결재 대행수수료,
각종 서류발급 수수료)

○ 교육훈련비

- 사업수행과 직접적인
관련이 있는 학회/세미나,
컨퍼런스 참가 등록비 등
교육훈련비

○ 용역비

- 연구용역비(타당성조사
용역 및 일부 전산개발비) 등

	- 정보조사비(기술정보 수집비, 특허/표준 정보조사비) 등 → 용역비는 최대 총사업비의 20% 이내 책정가능
공공요금 및 제세	○ 우편요금만 산정 가능 - 기타 통신회선 사용료, 전화 요금, 전기, 가스료 등 집행 불가
임차료	○ 회의, 행사 등을 위한 회의장 및 행사장, 장비 등 임차료 - 지원기관의 사무실 임대료, 창고 임대료 등 편성 불가 ○ 버스, 차량 등의 차량임차 ○ 전산장비 및 S/W 임차, 클라우드 서비스 임차 - ASP(Application Service Provider, 소프트웨어 임대서비스) 소프트웨어 라이선스 이용에 따른 임차료 산정 ※ 임차 기간은 협약 기간 내에서만 인정 가능하며 초과한 기간의 임차비용은 불인정
재료비	○ 소모성 물품 구입비와 중복되지 않도록 하여 실소요 비용 산정 ○ 주요재료비, 보조재료비, 실험·실습 기자재 ○ 직접 제작 또는 시공하는 기계·기구, 선박, 기타

	공작물에 소요되는 재료비
--	---------------

3. (여비) 사업운영과 직접적 관련이 있는 국내외 출장에 소요되는 비용을 편성

비목	세목	산정기준 및 세부내용
여비	국내여비	○ 근무지 내 출장 - 같은 시·군 안에서의 출장 (1만원(20km미만), 2만원(20km이상) 정액) ○ 근무지 외 출장 - 근무지 내 출장에 해당하지 아니하는 국내 지역의 출장 - 운임, 식비, 숙박비, 일비 ○ 산정기준 - 자체 출장 관련 규정을 적용하되, 별도로 정한 기준이 없는 경우에 한하여 아래 기준단가를 준용 ※ 운임 : 철도운임(실비, 임원 및 부서장 특실, 이외 직원 일반실), - 선박운임(실비, 임원 1등급, 부서장 및 이외직원 2등급), - 항공운임(실비, 임원 Business급, 부서장 및 이외직원 Economy급), - 자동차운임(실비, 개인차량 이용시 연료비 기준) 1) 여행거리(km) X 유가 ÷ 연비(9km/ℓ) * 유가 매월 1일 경상북도 소재 주유소 휘발유 평균유가(한국석유공사

		유가정보서비스 (www.opinet.co.kr)에 고시된 자료 적용) 2) 유료도로 : 해당 영수증을 제출하는 경우 실비 정산지급 ※ 일비 : 1일당 20,000원 ※ 숙박비 : 실비(상한액: 서울 100,000원, 광역시 80,000원, 그 밖 70,000원) ※ 식비 : 1식 9,000원 (다과비 포함 업무추진비 등 식대성 경비와 이중 집행 금지) ※ 사업내용에 근거하여 출장 목적에 따라 출장지역· 기간 및 인원을 합리적으로 운영하고, 유사 업무를 위한 중복출장 금지
	국외여비	○ 국외여비 집행 불가

4. (업무추진비) 사업추진을 위하여 소요되는 회의비, 연회비 및 기타 제경비, 회의 개최 등 특정 사업추진과 공식행사 수행을 위해 사용되는 식대성 경비 및 기타 제경비

비목	세목	산정기준 및 세부내용
추진비	업무 추진비	○ 회의 및 행사의 성격에 따라 예산 절감을 위하여 노력하여 산정하고 최대한 효율적으로 운영함을 원칙으로 함 ○ 업무추진비 산정 한도 : 1인 30,000원 이내/회(다과비 포함) ○ 단순 간담회, 업무협의 등 사업추진과 무관한 경비 편성 지양

		○ 출장 식비 등 식대성 경비와 이중 집행 금지
--	--	-------------------------------

5. (유형자산비) 지원사업의 개발, 서비스와 직접적 연관이 있는 장비에 한함

비목	세목	산정기준 및 세부내용
유형 자산비	자산 취득비	○ 자산취득비는 경상적·소모적 경비가 아니므로 현 보유량 및 개체 수요의 적정성을 면밀히 검토하고 추가 구입의 필요성을 판단하여 반영 - 업무용 PC, 노트북, 프린터는 구매 불가 ※ 장비구매시, 사업계획서 내 '기자재 구입 및 활용계획' 필수 작성 ○ 최초 사업 계획한 예산에서 변경신청을 통한 증액 불가

※ 사업비 집행 불인정 사항

- 운영비(특근매식비, 복리후생비, 유류비 등), 일반용역비(행사대행비 등) 편성불가
- 협약 기간 이전 또는 협약 기간 종료 후 집행한 금액
- 사업수행과 직접 관련이 없거나 증빙서류가 미비한 집행 금액
- 승인을 받지 않고 집행하였거나 기준 된 범위를 초과하여 사용한 금액
- 총괄(세부)책임자의 발의에 의하지 않고 집행한 사업비 및 사업에 참여하지 않은 직원에게 지급한 금액
- 환급받을 수 있는 관세/부가가치세 등을 집행금액으로 포함한 경우, 해당 금액
- 수행기업과 관계있는 자에 대한 사업비 사용은 원칙적 금지
 - 수행기업이 다수의 기업에 따라 운영되는 경우 또는 법인격으로 분리되어 있으나, 인적·물적구분이 명확하지 않은 계열사인 경우, 기관 간 사업비 집행 불가
 - 사업자등록번호가 다른 동일법인 내 사업장 간 사업비 집행 불가

- 사업수행과 직접적인 관련이 없는 항목으로 집행한 경우
- 간사기관의 승인이 필요한 사업비 변경 또는 사용에 대해 승인 절차를 거치지 않고 집행한 경우
- 사업비 집행내역 증빙이 불충분하거나 확인할 수 없는 경우
- 그 밖에 간사기관에서 사업비 지출이 부적절하다고 인정하는 경우

붙임2	기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서
-----	----------------------

기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서

(재)경북테크노파크는 「2026년 경북 산업 AX 미니프로젝트 지원」 사업과 관련하여 참여기업 선정, 선정기업 지원 및 관리업무와 관련하여 참여자들의 개인정보를 중요하게 여기며, 개인정보보호법을 준수하고 있습니다. 따라서 참여자들께서는 기업/개인 정보수집·이용·제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 거부할 경우 접수·선정평가 단계에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 개인 및 기업정보의 수집·이용에 관한 동의

구 분	수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
개인정보	대표자/담당자 성명, 연락처, 이메일, 소속, 직위	사업 참여기업 선정 등의 사실관계 확인 사업 참여안내 등 사후관리 등	3년
기업정보	기업명, 사업자등록번호 , 소재지 등 본 사업 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청 관련된 정보 일체		
상기 개인/기업정보를 해당 목적으로 수집·이용하고 보유하는 것에 동의 하십니까?		☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2. 개인 및 기업정보의 제공 및 활용에 관한 동의

제공받는 자	정보 구분	제공 및 활용정보	제공받는 자의 목적
(재) 경북테크노파크 , 경북산업DX협 업지원센터	개인정보	대표자/담당자 성명, 연락처, 소속, 직위	사업 참여기업 선정 및 사업 안내, 운영에 따른 정보 제공 및 활용
	기업정보	기업명, 사업자등록번호 , 소재지 등 본 사업 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청 관련된 정보 일체	
상기 개인/기업정보를 해당 목적으로 제공·활용되는 것에 동의 하십니까?			☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 개인 및 기업정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	정보 구분	수집 및 이용정보	제공받는 자의 목적
본 사업 협력기관 등	개인정보	대표자/담당자 성명, 연락처, 소속, 직위	법률에 따른 관련 정부기관 자료 제출, 사업추진과 관련된 각종 조사자료 제공, 사업추진과 관련된 신용조회를 위한 자료 제공
	기업정보	기업명, 사업자등록번호 , 소재지 등 본 사업 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청 관련된 정보 일체	

□ 과제현황

(단위 : 천원)

과 제 명			
주관기업명		총괄책임자	
참여기업명		세부책임자	
사업기간	협약일 ~ 2026.11.		
총사업비	지방비+기업부담금 기입	기업부담금	지방비 10% 이상

□ 민간부담금

(단위 : 천원)

구분		기업부담금	입금예정일
현 금	선정기업		2026.11.20.
합 계			-

경상북도 디지털 대전환 선도사업 수행을 위하여 제출된 계획서의 내용에 동의하고
민간부담금을 성실히 납부할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

기업명 : 대표자 : (인)

(재)경북테크노파크 원장 귀하