

구리시지역사회보장협의체 공고 2026-003호

구리시지역사회보장협의체 사무국 간사(시간제) 직원 채용 재공고

구리시지역사회보장협의체의 효율적인 운영을 위하여 창의적이고 혁신적으로 일할 직원을 다음과 같이 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 7월 30일

구리시지역사회보장협의체 공동위원장

1. 채용분야 및 인원

연번	채용분야 (직책)	인원	담 당 업 무
1	지역사회보장협의체 간사(시간제)	1명	• 동 협의체 활성화지원사업 운영 전담 • 동 협의체 활성화를 위한 사업실적 및 성과관리 • 위기이웃 발굴을 위한 인적안전망 활성화 지원 (협의체 및 명예사회복지공무원) • 동협의체 민관협력 및 자원연계, 특화사업 운영 등

■ 지역사회보장협의체 사무국 간사(시간제) 근무 조건

가. 채용신분: 공무원이 아닌 민간인으로 기간제근로자

나. 채용분야 : 간사1명(시간제1명)

다. 근무기간: 채용일 ~ 2026.12. 31.

라. 보수기준: 2026년 보건복지부 「지역사회보장협의체 운영안내」 및 「사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인」을 준용하여 예산의 범위에서 지급한다.

☞ 기본급, 명절휴가비, 가족수당, 제수당 및 시간외근무수당은 관계 법령, 보건복지부 인건비 가이드라인 및 구리시지역사회보장협의체 운영규정에 따라 지급한다.

마. 근무시간: 간사(시간제) - 주 5일, 1일 4시간(월~금, 13:00 ~ 17:00)

바. 근무장소: 구리시 체육관로 74 행정복지센터 4층 구리시지역사회보장협의체 사무국

2. 응시자격

■ 간사(시간제)

가. 지방공무원법 제31조에서 정한 결격사유가 없어야 하며, 기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 사람

나. 채용공고일 기준 사회복지사 자격증을 소지하고 관련 시설 또는 기관 등 경력이 있는 자 중 다음 각 호에 해당하는 자격요건을 가진 자

- ① 사회복지사 1·2급 소지자로서 지역사회보장협의체에서 1년 이상 근무한 자
 - ② 사회복지사 1·2급 소지자로서 사회복지 관련 시설 및 기관에서 3년 이상 근무한 자
 - ③ 사회복지 관련 기관 및 단체에서 3년 이상 근무한 자
 - ④ 공무원 9급 이상으로 3년 이상 근무한 자
 - ⑤ ①~④와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
- ※ “①~④와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자”라 함은 다음과 같은 경우를 말함
- ①, ②항과 동등하거나 또는 그 이상이라고 일반적으로 평가하는 자격증이나 학위를 소지하고서 동일한 또는 그 이상의 현장경험이 있는 자를 말함
 - (참고) 사회복지사 1,2급 대신에 청소년상담사 1,2급이나 교육학·사회복지학 관련 석·박사 학위를 가진 사람이 3년 이상의 현장경험이 있을 때를 말함.
- ※ 단, 농촌지역 등 재공고 등을 통해서도 인력수급이 어려운 지역의 경우 시군은 1년 이상 관련 분야 경력자를 채용할 수 있음

3. 채용방법

가. 제1차: 서류 전형 (응시자격요건 심사)

◦ 1차 합격자 발표 : 2026. 8. 7.(금) 예정

◦ 1차 서류합격자에 한하여 추가 제출서류를 요구할 수 있으며, 합격자 발표는 합격자에 한하여 개별 통보함

나. 제2차: 면접 심사

◦ 면접 일시 : 추후 통보

◦ 면접심사 결과 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있음

다. 최종합격자 발표 : 추후 통보

※ 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

4. 응시원서 접수

가. 기 간: 2026. 7. 30.(목) ~ 8. 6.(목) (09:00 ~ 18:00)

나. 접 수 처: 구리시지역사회보장협의체 사무실

다. 접수방법

- 직접제출: 근무시간(09:00~18:00) 내에 제출 (공휴일, 토.일요일 제외)

(주소: 경기도 구리시 체육관로 74, 행정복지센터 4층 구리시지역사회보장협의체)

- 이메일제출: guriswo@naver.com (마감일 18시 이전 도착분에 한함)

5. 제출서류

가. 응시원서 1부.

나. 자기소개서 1부. 〈소정 양식의 1~2매 정도〉

다. 개인정보의 수집·이용·제공 활용 동의서 1부.

라. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부.

마. 자격증 사본 1부.

바. 관련분야 경력증명서 1부.<경력사항 있을 시>

사. 주민등록등본 1부.

※ 구비서류 미제출 시 심사자격 탈락

• 최종합격자

가. 주민등록초본 1부. <남자/병역사항 포함>

나. 기본증명서 1부.

다. 최종학교 졸업증명서 1부.

라. 채용신체검사서 1부.

6. 기타사항

가. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구기간이 경과한 경우에는 관련 법령에 따라 파기함. 추후 허위사실이 발견될 때는 합격이 취소됩니다.

- 나. 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 합격한 후라도 신원조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 발생 할 경우 채용계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 구리시지역사회보장협의체 사무국으로 문의하시기 바랍니다.
- (문의 : 070-4144-9051)
- 마. 접 수 처: 구리시지역사회보장협의체 사무실
- 바. 접수방법
- 직접제출: 근무시간(09:00~18:00) 내에 제출 (공휴일, 토.일요일 제외)
 - (주소: 경기도 구리시 체육관로 74, 행정복지센터 4층 구리시지역사회보장협의체)
 - 이메일제출: guriswo@naver.com (마감일 18시 이전 도착분에 한함)

응시원서

사진	성명	한글		지원분야	예시)시간제		
		한자					
	생년월일	현주소	연락처	자택		신택	
				휴대폰		필수	
				이메일		신택	
	안내사항		개인정보보호위원회 2014년 의결 제11호(2014.5.26.)권고에 따라 학력사항 중 출신학교명은 원칙적으로 수집할 수 없습니다. 교육배경에 출신학교명을 제외하고 교육과정만 작성하여 주시기 바랍니다. 예) 고등학교, 대학교 등				

교육배경	교육과정		입학년월일		졸업년월일		전공		학위			
			년 월 일		년 월 일							
			년 월 일		년 월 일							
			년 월 일		년 월 일							
			년 월 일		년 월 일							
논문저술												
병복무기간 역	군별		병과	계급	면제사유		장애유무		보훈대상여부			
경근무처리 사항	소재지	담당업무	부서명	직위	근무기간			최종연봉		퇴직사유		
자격종	자종류등급		발급기관명		취득일자		어종류학		공인점수		유효기간	
개인정보제공동의서												

본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 개인정보보호법에 따라 본인의 각종 개인정보를 구리시 및 구리시지역사회보장협의체에 제공하며, 이를 활용하는데 동의합니다. ☐동의 ☐미동의

또한 본인이 서명 날인한 본 입사지원 신청서의 복사본은 채용검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

성명 서명

※본인은 '지역사회보장협의체 직원 채용 모집에 응모하고자 하오며, 위 기재사항 및 별첨하는 자기소개서의 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다. 만일, 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 응모의 무효 또는 임용의 취소에도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

응시자 :

구리시지역사회보장협의체 공동위원장 귀하

자기소개서

1. 일반사항

[성장과정]

[성격 및 장단점]

[지원동기]

2. 경력기술사항

구리시지역사회보장협의체에서 『개인정보보호법』 제15조(개인정보의 수집·이용), 동법 제24조(고유식별정보의 처리제한)에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 · 이용 동의

구분	세부내용
----	------

개인정보 수집 · 이용목적	채용 및 채용관리
개인정보 수집항목	성명, 주소, 등록기준지, 연락처, 생년월일, 학력, 경력, 자격·면허증 등 채용관련 제반사항 (제출 서류에 기재된 주민등록번호 등 고유식별번호 포함)
개인정보 보유 · 이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지 (채용 및 근로관계 종료 후 3년)
제공 거부에 따른 불이익	위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? (예 ☐ / 아니오 ☐)

2. 고유식별번호 수집 · 이용 동의

고유식별번호 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 등

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? (예 ☐ / 아니오 ☐)

본인은 “개인정보 수집 · 이용 동의서” 내용을 명확히 이해하였으며, 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다

2026년 월 일

성 명 : (서명)

구리시지역사회보장협의체 공동위원장 귀하



1. 이용기관 명칭 : 구리시지역사회보장협의체

2. 이용사무(이용목적) : 결격사유 유무조회, 범죄경력 유무조회

- 근거법령: 사회서비스 이용 및 이용권에 관한 법률 제17조

3. 공동이용 행정정보

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무조회		
2	결격사유 유무조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호: